

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA ORDINARIA REALIZADA EN EL ARCHIVO JUDICIAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE ACUÑA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE ACUÑA, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA OCHO DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día quince de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/77/2022 con fecha de recepción dos de marzo del año dos mil veintidós, según manifestación, bajo protesta de decir verdad de la titular.

**4. Órgano supervisado.** Archivo Judicial del Distrito Judicial de Acuña.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Acuña, con residencia en la ciudad de Acuña, Coahuila de Zaragoza, el día ocho de abril de dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintiuno.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Paloma Esmeralda Alameda Quistián, Encargada del Archivo Judicial Regional del Distrito Judicial de Acuña.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día cuatro de marzo del año dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

**Se hace constar que se encuentra que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Plantilla de personal:** De conformidad con la información proporcionada por la Oficialía Mayor, se hace constar que el personal adscrito al órgano son los siguientes funcionarios:

Consecutivo	Nombre	Cargo
1	Paloma Esmeralda Alameda Quistián	Encargada del Archivo Judicial del Distrito Judicial de Acuña.
2	Gregorio López Salas	Auxiliar Administrativo

Manifiesta la titular del órgano, que el listado proporcionado coincide fielmente con la realidad actual del personal.

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular la matrícula de su personal, así como a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación de personal; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del Personal”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas por parte de justiciables.

**Solicitudes de usuarios:** Se solicita al titular la información estadística relativa a las solicitudes de los usuarios, advirtiéndose que durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, fueron expedidas 74 copias certificadas, y facilitados 87 expedientes para consulta. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **“Anexo 1A, Solicitudes de usuarios”**

**Ubicación de expedientes:** Se solicita al titular diversas remesas por órgano jurisdiccional del segundo semestre del año dos mil veintiuno. De las mismas se verifica que los expedientes estén debidamente ubicados. La información derivada de este análisis podrá localizarse en el **“Anexo 2A, Ubicación de expedientes”**

**Estadística de Remesas y Préstamos:** Se requiere al órgano inspeccionado el total de remesas y expedientes enviados por cada órgano, derivándose que en total durante el segundo semestre del año dos mil veintiuno, fueron recibidas 10 remesas, para un total de 906 expedientes. La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el **“Anexo 3A, Estadística de remesas y préstamos”**.

**Análisis de anomalías:** Se requiere al órgano inspeccionado diversas remesas por cada órgano, derivándose que no se encontraron anomalías. La información pormenorizada de este aspecto podrá localizarse en el “**Anexo 4A, Análisis de anomalías**”.

**Observaciones de la visita anterior:** No hubo observaciones por parte del Consejo de la Judicatura de la inspección anterior.

**Manifestaciones del personal:** No hubo manifestación alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las 15:00 horas del día ocho de abril del año dos mil veintidós, se concluyó la Primera Inspección Ordinaria del año dos mil veintidós, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Maestro Gerardo Ontiveros Rentería	Visitador Judicial General
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

**Del órgano visitado:**

<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>
Paloma Esmeralda Alameda Quistián	Encargada del Archivo Judicial de Acuña

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Paloma Esmeralda Alameda Quistián	Encargada del Archivo Regional
2	Gregorio López Salas	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere a la encargada entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación de personal, manifestando que es su deseo no hacerlo.

**ANEXO 1A**  
**SOLICITUDES DE USUARIOS**

<b>Copias certificadas durante el periodo</b>	<b>74</b>	<b>Fichas de expedientes facilitados para consulta durante el periodo</b>	<b>87</b>
---	-----------	---	-----------

**MUESTREO**

	<b>Expediente</b>	<b>Órgano Jurisdiccional</b>	<b>Ubicación correcta del expediente</b>	<b>Identificación del solicitante</b>	<b>El solicitante es parte o tiene derecho a ver el expediente</b>
1	777/2019	Familiar	Sí	INE	Sí
2	307/2017	Familiar	Sí	INE	Sí
3	127/2019	Familiar	Sí	INE	Sí
4	788/2011	Familiar	Sí	INE	Sí
5	556/2015	Familiar	Sí	INE	Sí
6	630/2019	Civil	Sí	INE	Sí
7	358/2013	Civil	Sí	INE	Sí
8	90/2017	Civil	/	INE	/
9	451/2019	Civil	Sí	INE	Sí
10	348/2017	Civil	Sí	INE	Sí

**Observaciones:** El expediente 90/2017 se encuentra actualmente en préstamo a solicitud del Juzgado Civil, este fue remitido por medio del SIBED en fecha 29/03/2022.

**ANEXO 2A**  
**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

**Órgano  
jurisdiccional:  
Oficio de remesa**                      **Juzgado Primero  
Familiar  
1368/2021**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	874/2020	SI
2	885/2020	/
3	910/2020	SI
4	930/2020	SI
5	1061/2020	SI

**Observaciones:** el expediente 885/2020 se encuentra actualmente en prestamo a solicitud del Juzgado Familiar, este fue remitido el día 31/08/2021 vía oficio.

**Organo  
jurisdiccional:  
Oficio de remesa**                      **Juzgado Primero Civil  
1832/2021**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	398/2020	/
2	406/2020	/
3	422/2020	SI
4	435/2020	SI
5	417/2020	SI

**Observaciones:** los expedientes 398/2020 y 406/2020 se encuentran actualmente en prestamo a solicitud del Juzgado Civil, estos fueron remitidos por medio del SIBED en fecha 04/03/2022.

**Órgano  
jurisdiccional:  
Oficio de remesa**                      **Juzgado Penal Oral  
4329/2021**

No.	Expediente	Debidamente ubicado
1	NIC-0203/2019	SI
2	NIC-0122/2019	SI
3	NIC-0189/2019	SI
4	NIC-0418/2019	SI
5	NIC-0176/2019	SI

**ANEXO 3A**  
**ESTADÍSTICA DE REMESAS Y PRÉSTAMOS**

No.	Órgano jurisdiccional	Total de remesas	Remesas con anomalías	Expedientes remitidos	Expedientes solicitados	Expedientes enviados
1	Familiar	2	0	594	149	132
2	Civil	6	0	218	253	193
3	Acusatorio	2	0	94	4	4

Órgano jurisdiccional: **Primero Civil**

<b>Total de remesas enviadas</b>	6	<b>Total de remesas con anomalías</b>	0
<b>Total de expedientes enviados</b>	218	<b>Total de expedientes solicitados</b>	253

Órgano jurisdiccional: **Primero Familiar**

<b>Total de remesas enviadas</b>	2	<b>Total de remesas con anomalías</b>	0
<b>Total de expedientes enviados</b>	594	<b>Total de expedientes solicitados</b>	149



Organo  
jurisdiccional:

**Acusatorio**

<b>Total de remesas enviadas</b>	8	<b>Total de remesas con anomalías</b>	0
<b>Total de expedientes enviados</b>	942	<b>Total de expedientes solicitados</b>	4

**ANEXO 4A**  
**ANÁLISIS DE ANOMALÍAS**

**Observacion:** Durante el segundo semestre del años dos mil veintiuno, no se recibio ninguna remesa con anomalía por parte de los juzgados.

## **ORGANO NO JURISDICCIONAL**

**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de inspección administrativa identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 01 de julio de 2022.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**